

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом главного врача
ГУЗ «ГГКП № 7»
от 05.01.2026 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции
в государственном учреждении здравоохранения
«Гомельская городская клиническая поликлиника № 7»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим положением определяется порядок создания и деятельности в государственном учреждении здравоохранения «Гомельская городская клиническая поликлиника №7» (далее – Учреждение) комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Республики Беларусь; Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией» (в ред. от 30.12.2025); Законом Республики Беларусь от 13.07.2012 № 419-З «О государственных закупках (работ, услуг)» (ред. от 31.01.2024) (с изм. и доп., вступившими в силу с 04.08.2025); Указом Президента Республики Беларусь от 17.12.2007 № 644 «Об утверждении Положения о деятельности координационного совещания по борьбе с преступностью и коррупцией» (ред. от 07.06.2024); Декретом Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» (ред. от 12.10.2021); Типовым положением о комиссии по противодействию коррупции, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 № 1732 (ред. от 30.04.2019); Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 02.05.2023 № 289 «О порядке сдачи, учета, хранения, определения стоимости и реализации имущества, в том числе подарков» (ред. от 18.08.2025).

1.3. Комиссия создается руководителем Учреждения в количестве не менее пяти членов. Председателем комиссии является руководитель Учреждения, а в случае его отсутствия - лицо, исполняющее его обязанности. Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа ее членов (часть первая п. 2 в ред. постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30.04.2019 № 267).

1.4. Состав комиссии формируется из числа работников Учреждения, в

том числе курирующих (осуществляющих) финансово-хозяйственную и производственную деятельность, бухгалтерский учет, распоряжение бюджетными денежными средствами, сохранность собственности и эффективное использование имущества, кадровую и юридическую работу (часть вторая п. 2 в ред. постановления Совета Министров Республики Беларусь от 28.06.2018 № 502).

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией», иными актами законодательства, в том числе настоящим Положением, а также утверждаемым руководителем Учреждения положением о комиссии, в котором учитываются особенности деятельности ГУЗ «ГГКП № 7».

ГЛАВА 2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Перед комиссией Учреждения ставятся определенные задачи антикоррупционной направленности.

2.1. Аккумулирование информации о нарушениях законодательства в борьбе с коррупцией, совершенных с непосредственным участием работников Учреждения.

2.2. Обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Учреждения.

2.3. Своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации.

2.4. Разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении, анализ эффективности принимаемых мер.

2.5. Координация деятельности структурных подразделений в Учреждении по реализации мер в противодействии коррупции.

2.6. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции.

2.7. Рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

2.8. Рассмотрение вопросов соблюдения правил этики (корректное поведение) работников Учреждения.

2.9. Принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции, иных нарушений антикоррупционного законодательства.

ГЛАВА 3 ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИССИИ

Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции.

3.1. Участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений.

3.2. Ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Учреждения и анализирует такую информацию.

3.3. Взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции.

3.4. Принимает в пределах своей компетенции решения, а также осуществляет контроль за их исполнением

3.5. Разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника Учреждения, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей.

3.6. Разрабатывает и принимает меры по вопросам борьбы с коррупцией в Учреждении.

3.7. Вносит предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционных правонарушений.

3.8. Рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции.

3.9. Вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции.

3.10. Рассматривает предложения членов комиссии о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений.

3.11. Осуществляет иные функции, предусмотренные положением о комиссии.

ГЛАВА 4 О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

4.1. План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов должен быть размещен на официальном сайте Учреждения в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения.

4.2. Информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

4.3. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

4.4. Председатель комиссии:
несет персональную ответственность за деятельность комиссии;
организует работу комиссии;
определяет место и время проведения заседаний комиссии;
утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, при необходимости вносит в них изменения;
дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;
незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации, указанной в пункте 4.7 настоящего Положения.

4.5. В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

4.6. Член комиссии вправе:
вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;
задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;
в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;
осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

4.7. Член комиссии обязан:
принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;

участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);

незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

4.8. Секретарь комиссии:

обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

ведет документацию комиссии;

извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий;

осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

4.9. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

4.10. Граждане и юридические лица вправе направить в Учреждение, в котором создана комиссия, предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции гражданин, юридическое лицо вправе

направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции в вышестоящий государственный орган (организацию) и (или) иной государственный орган в соответствии с компетенцией, установленной законодательством о борьбе с коррупцией.

4.11. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

4.12. В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

- с установленными нарушениями работниками Учреждения антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений;

- с соблюдением в Учреждении порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);

- с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в Учреждении;

- с правомерностью использования имущества Учреждения;

- с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

- с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

4.13. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии является обязательным для выполнения работниками Учреждения. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

4.14. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

4.15. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания комиссии;

- наименование и состав комиссии;

- сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;

- повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых

вопросов и материалов;

принятые комиссией решения;

сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

4.16. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.