

ПОЛОЖЕНИЕ
«О порядке управления конфликтом интересов»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией» (далее - Закон «О борьбе с коррупцией»), Трудового кодекса Республики Беларусь (далее - ТК), Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных», постановлений Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 № 1732 «Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции».

1.2. В настоящем Положении определены:

- основные принципы управления конфликтом интересов;
- обязанности государственных должностных и приравненных к ним лиц государственного учреждения здравоохранения «Гомельская городская клиническая поликлиника №7 в сфере управления конфликтом интересов;
- меры общей профилактики конфликта интересов;
- источники информации о конфликте интересов;
- порядок проверки информации о конфликте интересов;
- порядок раскрытия информации о конфликте интересов;
- меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- ответственность за нарушение порядка управления конфликтом интересов.

1.3. Настоящее Положение доводится до государственных должностных и приравненных к ним лиц государственного учреждения здравоохранения «Гомельская городская клиническая поликлиника №7».

Памятка о порядке раскрытия информации о конфликте интересов вручается государственным должностным и приравненным к ним лицам государственного учреждения здравоохранения «Гомельская городская клиническая поликлиника №7» специалистами отдела кадров.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Терминология настоящего Положения основана на терминологии, используемой в Законе «О борьбе с коррупцией», ТК, Гражданском кодексе Республики Беларусь и иных актах законодательства.

2.2. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные термины и их определения:

государственное должностное лицо государственного учреждения здравоохранения «Гомельская городская клиническая поликлиника №7» - работник государственного учреждения здравоохранения «Гомельская городская клиническая поликлиника №7», который занимает в учреждении работу, связанную с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей;

лицо, приравненное к государственному должностному лицу государственного учреждения здравоохранения «Гомельская городская клиническая поликлиника №7» - работник государственного учреждения здравоохранения «Гомельская городская клиническая поликлиника №7», который занимает в учреждении должность, не связанную с выполнением

организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей, однако в силу занятия такой должности уполномочен на совершение юридически значимых действий;

конфликт интересов - ситуация, при которой личные интересы должностного лица государственного учреждения здравоохранения «Гомельская городская клиническая поликлиника №7», его супруга (супруги), близких родственников или свойственников влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение должностным лицом учреждения своих трудовых обязанностей при принятии им решения или участии в принятии решения либо совершении других действий по работе;

потенциальный конфликт интересов - ситуация, при которой должностное лицо государственного учреждения здравоохранения «Гомельская городская клиническая поликлиника №7» в случае исполнения в будущем определенных трудовых обязанностей может оказаться под влиянием личных интересов, что приведет к возникновению реального конфликта интересов;

реальный конфликт интересов - ситуация, когда должностное лицо государственного учреждения здравоохранения «Гомельская городская клиническая поликлиника №7» фактически исполняет трудовые обязанности, которые находятся в сфере влияния его личных интересов.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ

3.1 Управление конфликтом интересов осуществляется на следующих основных принципах:

обязательность раскрытия должностным лицом государственного учреждения здравоохранения «Гомельская городская клиническая поликлиника №7» информации о конфликте интересов;

конфиденциальность информации о конфликте интересов, а также о личных интересах должностного лица государственного учреждения здравоохранения «Гомельская городская клиническая поликлиника №7», кандидата на должность государственного должностного лица поликлиники;

защита персональных данных при их обработке;

индивидуальное рассмотрение учреждением каждой ситуации конфликта интересов;

приоритетное применение мер общей профилактики и предотвращения конфликта интересов;

предотвращение и урегулирование конфликта интересов с учетом вреда, который может быть причинен имущественным и неимущественным интересам поликлиники и должностного лица, а также необходимости соблюдения баланса интересов учреждения и должностного лица;

недопустимость привлечения должностного лица государственного учреждения здравоохранения «Гомельская городская клиническая поликлиника №7» к ответственности в связи с раскрытием информации о конфликте интересов, если соответствующая информация была своевременно раскрыта должностным лицом учреждения, конфликт интересов предотвращен или урегулирован учреждением и не повлек

причинения вреда имущественным и неимущественным интересам учреждению.

4. ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ

4.1 Должностные лица государственного учреждения здравоохранения «Гомельская городская клиническая поликлиника №7» обязаны:

при исполнении своих трудовых обязанностей соблюдать требования законодательства, локальных правовых и ненормативных правовых актов государственного учреждения здравоохранения «Гомельская городская клиническая поликлиника №7», в том числе настоящего Положения, а также требования своих трудовых договоров (контрактов);

при принятии решений, участии в принятии решений и совершении других действий по работе руководствоваться интересами поликлиники без учета своих личных интересов и личных интересов своих близких;

принимать все возможные меры по недопущению возникновения потенциального и реального конфликта интересов;

раскрывать информацию о потенциальном и реальном конфликте интересов в порядке, установленном настоящим Положением;

содействовать учреждению в предотвращении и урегулировании конфликта интересов.

5. ОБЩАЯ ПРОФИЛАКТИКА КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

5.1 Обязанности по организации и координации мероприятий по общей профилактике конфликта интересов возлагаются на главного врача государственного учреждения здравоохранения «Гомельская городская клиническая поликлиника №7».

5.2 Меры общей профилактики конфликта интересов реализуются руководителями структурных подразделений, а также конкретными работниками государственного учреждения здравоохранения «Гомельская городская клиническая поликлиника №7» на основании настоящего Положения.

5.3 Мерами общей профилактики конфликта интересов являются:

5.3.1 профессиональная и специальная антикоррупционная подготовка кандидатов на должность государственного должностного лица государственного учреждения здравоохранения «Гомельская городская клиническая поликлиника №7;

5.3.2 регулярный анализ трудовых обязанностей должностных лиц государственного учреждения здравоохранения «Гомельская городская клиническая поликлиника №7» в целях их уточнения и оптимизации для исключения возможности влияния личных интересов на принимаемые должностными лицами поликлиники решения или совершаемые ими другие действия по работе, например, в силу наделения нескольких должностных лиц государственного учреждения здравоохранения «Гомельская городская клиническая поликлиника №7» одинаковыми полномочиями по одним и тем же вопросам либо наличия у этих должностных лиц:

дискреционных полномочий (полномочий действовать по своему личному усмотрению);

полномочий осуществлять контроль за законностью и обоснованностью своих собственных решений, решений своих непосредственных руководителей либо решений работников, которые являются близкими должностных лиц государственного учреждения здравоохранения «Гомельская городская клиническая поликлиника №7»;

5.3.3 ротация кадров;

5.3.4 исключение совместной работы лиц, состоящих в браке или находящихся в отношениях близкого родства или свойства, если такая работа связана с непосредственной подконтрольностью одного из этих лиц другому;

5.3.5 проведение антикоррупционной образовательной и воспитательной работы с должностными лицами государственного учреждения здравоохранения «Гомельская городская клиническая поликлиника №7», направленной в том числе на распространение знаний о сущности конфликта интересов, порядке управления им, последствиях непринятия мер по его предотвращению и урегулированию (проведение лекций, семинаров);

5.3.6 вручение государственным должностным лицам государственного учреждения здравоохранения «Гомельская городская клиническая поликлиника №7» и лицам, претендующим на занятие должности государственного должностного лица, письменного обязательства, предусмотренного ст.16 Закона «О борьбе с коррупцией»;

5.3.7 вручение должностным лицам государственного учреждения здравоохранения «Гомельская городская клиническая поликлиника №7» памяток об основных требованиях антикоррупционного законодательства;

5.3.8 ознакомление должностных лиц государственного учреждения здравоохранения «Гомельская городская клиническая поликлиника №7» под подпись с настоящим Положением;

5.3.9 вручение должностным лицам государственного учреждения здравоохранения «Гомельская городская клиническая поликлиника №7» памяток о порядке раскрытия информации о конфликте интересов с примерным перечнем ситуаций конфликта интересов;

5.3.10. осуществление контроля за исполнением должностными лицами государственного учреждения здравоохранения «Гомельская городская клиническая поликлиника №7» своих трудовых обязанностей, соблюдением предусмотренных законодательством антикоррупционных ограничений, требований настоящего Положения;

5.3.11 проверка уровня антикоррупционной подготовки должностных лиц государственного учреждения здравоохранения «Гомельская городская клиническая поликлиника №7» при проведении квалификационных экзаменов и аттестации, в том числе проверка знаний должностных лиц поликлиники по вопросам управления конфликтом интересов;

5.3.13 иные меры, направленные на недопущение возникновения потенциального и реального конфликта интересов.

6. ВЫЯВЛЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

6.1 Конфликт интересов может быть выявлен в ходе проверок в порядке внутриведомственного контроля и служебных разбирательств, а также:

- по итогам проверок;
- сообщений других работников учреждения;
- сообщений правоохранительных, судебных, контролирующих и других государственных органов;
- обращений юридических и физических лиц;
- публикаций в средствах массовой информации;
- информации из иных источников.

6.2 Должностное лицо государственного учреждения здравоохранения «Гомельская городская клиническая поликлиника №7», в деятельности которого возник или может возникнуть конфликт интересов, обязано раскрыть информацию о соответствующем конфликте интересов.

6.3 Государственное должностное лицо государственного учреждения здравоохранения «Гомельская городская клиническая поликлиника №7», которому в связи с исполнением трудовых обязанностей стало известно о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов с участием непосредственно подчиненного ему должностного лица поликлиники, обязано незамедлительно в письменном виде (путем оформления докладной записки) уведомить об этом главного врача (а в случае его отсутствия – заместителю главного врача).

7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОВЕРКИ ИНФОРМАЦИИ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

7.1 Проверка информации о конфликте интересов проводится по письменному поручению главного врача или его заместителя в порядке, определенном настоящим разделом, с учетом особенностей, установленных разделом 9 настоящего Положения.

7.2. Информация о конфликте интересов проверяется в целях определения ее достоверности и необходимости принятия по ней мер реагирования для предотвращения или урегулирования конфликта интересов.

7.3. Заместитель главного врача:

- является лицом, ответственным за организацию и координацию проверки информации о конфликте интересов;

- определяет сроки и порядок проверки информации о конфликте интересов с учетом требований настоящего Положения;

- привлекает работников кадров, к проверке информации о конфликте интересов и определяет перечень вопросов, подлежащих проверке каждым из этих работников;

- поручает конкретному работнику государственного учреждения здравоохранения «Гомельская городская клиническая поликлиника №7» составление заключения о результатах проверки информации о конфликте интересов;

- осуществляет контроль за соблюдением конфиденциальности информации о конфликте интересов, а также о личных интересах

должностного лица государственного учреждения здравоохранения «Гомельская городская клиническая поликлиника №7», кандидата на должность государственного должностного лица поликлиники, соблюдением законодательства о защите персональных данных при их обработке;

подписывает и передает главному врачу заключение о результатах проверки информации о конфликте интересов;

осуществляет контроль за исполнением решения главного врача по результатам проверки информации о конфликте интересов;

выполняет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

7.4. Главный врач государственного учреждения здравоохранения «Гомельская городская клиническая поликлиника №7»:

рассматривает заключение о результатах проверки информации о конфликте интересов, подписанное заместителем;

принимает окончательное решение по результатам проверки информации о конфликте интересов;

определяет лиц, ответственных за исполнение принятого решения;

при необходимости вносит на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции информацию о конфликте интересов для выработки предложений о мерах реагирования на такую информацию;

выполняет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

7.5. При проведении проверки информации о конфликте интересов могут быть изучены, в частности:

документы, представленные должностным лицом государственного учреждения здравоохранения «Гомельская городская клиническая поликлиника №7», кандидатом на должность государственного должностного лица поликлиники;

устные и письменные пояснения должностного лица, кандидата на должность государственного должностного лица;

сведения и документы (личное дело должностного лица, акты проверок в порядке внутриведомственного контроля, заключения по итогам служебных разбирательств, сведения и документы, полученные от правоохранительных, судебных, контролирующих и других государственных органов, обращения юридических и физических лиц и др.);

сведения и документы, дополнительно полученные от государственных органов, других юридических и физических лиц;

сведения из общедоступных источников информации (Интернет, печатные средства массовой информации и др.).

7.6. Информация о конфликте интересов проверяется в сроки, которые определяются в письменных поручениях главного врача. Срок не должен превышать 10 рабочих дней, следующих за днем дачи соответствующих поручений.

Указанные сроки могут быть продлены главным врачом до 20 рабочих дней.

7.7. По результатам проверки информации о конфликте интересов составляется заключение, которое визируется лицами, принимавшими участие в проверке такой информации, и подписывается заместителем главного врача.

В заключении излагаются выводы о наличии или отсутствии признаков конфликта интересов и вносятся предложения о мерах реагирования на информацию о конфликте интересов.

8. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

8.1. Система раскрытия информации о конфликте интересов.

В государственном учреждении здравоохранения «Гомельская городская клиническая поликлиника №7» устанавливается следующая система раскрытия информации о конфликте интересов:

раскрытие информации о конфликте интересов кандидатом на должность государственного должностного лица поликлиники;

раскрытие должностным лицом поликлиники информации о конфликте интересов в связи с возникновением (возможностью возникновения) конкретных ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие информации о конфликте интересов главным врачом осуществляется путем уведомления в вышестоящие органы управления.

8.2. Должностное лицо государственного учреждения здравоохранения «Гомельская городская клиническая поликлиника №7» обязано в свободной форме уведомить о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, как только ему станет об этом известно.

В уведомлении должностное лицо обязано отразить признаки потенциального или реального конфликта интересов, а также вправе:

заявить самоотвод от принятия решений, участия в принятии решений либо совершения других действий по работе, которые вызывают или могут вызвать возникновение реального конфликта интересов;

внести свои предложения по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Лицо, приравненное к государственному должностному лицу государственного учреждения здравоохранения «Гомельская городская клиническая поликлиника №7», вправе не указывать в персональные данные супруга (супруги), близких родственников и свойственников.

8.3. Должностное лицо обязано передать уведомление заместителю главного врача. Последний в течение 2 рабочих дней, следующих за днем вручения ему уведомления, обязан:

разрешить заявленный должностным лицом поликлиники самоотвод (если самоотвод заявлен) и по результатам дать должностному лицу письменное указание, в котором отклонить самоотвод и обязать совершить соответствующие действия по работе, либо принять самоотвод и освободить от совершения таких действий;

докладной запиской уведомить главного врача о заявленном должностным лицом самоотводе и результатах его разрешения;

в докладной записке внести свои предложения о мерах реагирования на уведомление.

Главный врач государственного учреждения здравоохранения «Гомельская городская клиническая поликлиника №7» при получении уведомления о заявленном должностным лицом самоотводе и результатах его разрешения вправе отменить решение заместителя и принять иное решение о разрешении самоотвода, изложив его в виде резолюции на уведомлении.

9. МЕРЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

9.1. В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов возможно:

- исключить должностное лицо из состава коллегиальной структуры (комиссии), членство в которой связана с конфликтом интересов;

- ограничить полномочия должностного лица поликлиники по участию в принятии решений, связанных с конфликтом интересов (например, сохранить членство должностного лица в коллегиальной структуре, лишив его права участия в голосовании и наделив правом совещательного голоса по обсуждаемым вопросам);

- отстранить должностное лицо от принятия единоличных решений, связанных с конфликтом интересов;

- отстранить должностное лицо от согласования (визирования) проекта документа, связанного с конфликтом интересов;

- отстранить должностное лицо от дачи индивидуальных (вне рамок коллегиальных структур) заключений по вопросам, связанным с конфликтом интересов;

- перевести должностное лицо в порядке, установленном актами законодательства, с должности, исполнение обязанностей по которой вызвало или может вызвать возникновение конфликта интересов, на другую равнозначную должность;

- перевести в порядке, установленном актами законодательства, работника, который в силу занимаемой должности находится в непосредственной подчиненности или подконтрольности своего супруга (супруги), близкого родственника или свойственника, на другую равнозначную должность, исключая такую подчиненность или подконтрольность;

- переподчинить работника, который в силу занимаемой должности находится в непосредственной подчиненности или подконтрольности своего супруга (супруги), близкого родственника или свойственника, другому должностному лицу государственного учреждения здравоохранения «Гомельская городская клиническая поликлиника №7»;

- поручить должностному лицу исполнение прежних трудовых обязанностей на новом рабочем месте либо изменить, в том числе временно, трудовые обязанности должностного лица в порядке, установленном актами законодательства;

- ограничить доступ должностного лица к конкретной информации, которая затрагивает личные интересы должностного лица, его супруга (супруги), близких родственников или свойственников;

вручить должностному лицу письменные рекомендации о совершении определенных действий, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов (отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы; вернуть дарителю подарки; воздерживаться от принятия подарков и получения на безвозмездной основе другой выгоды в виде работы, услуги от непосредственно подчиненных работников, за исключением символических знаков внимания в пределах общепринятых норм вежливости в связи с праздничными и другими событиями личного характера, и др.).

9.2. Перечень мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, приведенный в п.9.1. настоящего Положения, не исчерпывающий.

9.3. При принятии решения о выборе мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в каждой конкретной ситуации необходимо учитывать нравственные качества должностного лица (преданность делу, принципиальность, надежность, обязательность и др.), а также:

степень возможного влияния личного интереса на решения и иные действия должностного лица;

наличие у должностного лица реальной возможности повлиять на конкретное решение, связанное с его личным интересом;

характер последствий, который может наступить для государственного учреждения здравоохранения «Гомельская городская клиническая поликлиника №7» при непринятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

9.4. При выборе конкретных мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов преимущество отдается таким мерам, которые наименьшим образом затрагивают законные интересы поликлиники и должностного лица.

9.5. Если потенциальный или реальный конфликт интересов является незначительным и не способен повлечь какие-либо негативные последствия для поликлиники, меры по предотвращению или урегулирования такого конфликта интересов могут не приниматься.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОРЯДКА УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ

10.1. Нарушение требований настоящего Положения должностным лицом, его непосредственным руководителем, уполномоченным работником, заместителем главного врача, другими лицами, задействованными в процедурах управления конфликтом интересов, является основанием для привлечения этих лиц к дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с требованиями законодательства.

10.2. Соккрытие и (или) намеренное несвоевременное либо неполное раскрытие должностным лицом информации о конфликте интересов:

является основанием для привлечения должностного лица к ответственности независимо от того, повлекло ли это причинение вреда имущественным или неимущественным интересам поликлиники;

принимается во внимание при решении вопросов о продлении трудового договора (контракта) с должностным лицом, его поощрении и переводе на вышестоящую должность.

Памятка «О порядке управления конфликтом интересов»



Конфликт интересов - противоречие между личными интересами должностного лица и (или) близких ему лиц и публичными (общественно-правовыми, служебными) интересами, когда есть основания полагать, что под влиянием личных интересов должностное лицо уже не в состоянии действовать объективно и беспристрастно и при исполнении своих служебных обязанностей может принять решения или совершить иные действия, нарушающие права и законные интересы других граждан, организаций, общества, государства

Важно!

Соккрытие и (или) намеренное несвоевременное либо неполное раскрытие должностным лицом информации о конфликте интересов:

- основание для привлечения должностного лица к ответственности независимо от того, повлекло ли это за собой негативные последствия или нет;
- принимается во внимание при решении вопросов о продлении трудового договора с должностным лицом, его поощрении и переводе на вышестоящую должность.